

Identification du poste

Catégorie : A (AAE, IGE)

Statut : Fonctionnaire ou contractuel

BAP J : Gestion et pilotage / **Domaine :** Administration et pilotage

Quotité : 100%

Type et durée du contrat pour un agent contractuel : CDD 1 an (renouvelable)

Rattachement hiérarchique : Directeur général des services de la ComUE UPL

Rattachement administratif et gestion RH du poste : Université Paris 8

Localisation : ComUE Université Paris Lumières (140, rue du Chevaleret 75 013 Paris)

Prise de fonction : à partir du 1^{er} septembre 2022

Présentation de l'établissement

L'Université Paris Lumières est une Communauté d'universités et d'établissements (ComUE) possédant le statut d'établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel (EPSCP). Elle est composée de trois membres fondateurs (Université Paris 8, Université Paris Nanterre, CNRS), d'une composante (le Collège international de philosophie - CIPh) et de seize établissements associés issus des mondes de la culture (archives, musées, monde du spectacle, patrimoine...) et de l'intervention sociale.

En tant qu'établissement dédié à la coordination territoriale de ses différents membres et associés, la ComUE UPL vise principalement à valoriser la place des sciences humaines et sociales (SHS) dans la société.

Descriptif du poste

Missions

La/Le chargé.e de mission « Recherche » assure deux missions principales :

- 1- Elle/Il contribue à la mise en œuvre des orientations du contrat de site dans les domaines de la recherche nationale et internationale et des études doctorales et post-doctorales ;
- 2- Elle/Il impulse et participe au montage et au pilotage de projets collaboratifs de recherche financés par des organismes nationaux ou internationaux.

Au travers de ces missions, elle/il contribue par ses actions à accroître l'efficacité des politiques des membres et associés de la ComUE UPL dans les domaines de la recherche et des études doctorales et affermit ainsi la légitimité de l'Université Paris Lumières en tant qu'établissement coordinateur et pilote des projets afférents. Elle/Il est l'interlocuteur administratif des acteurs de la recherche parmi les membres et associés de la ComUE UPL dans son champ de compétence.

Activités principales

Mission 1

- Assurer la mise en œuvre des campagnes annuelles d'appels à projets « Recherche », d'attribution de contrats doctoraux et post-doctoraux portées par la ComUE UPL au bénéfice des établissements membres et associés

- Assurer le suivi des recrutements par les universités membres des contrats doctoraux et post-doctoraux financés sur les ressources du contrat de site
- Etudier les sources de financement externes pour accroître le vivier de contrats doctoraux et post-doctoraux du site et instruire les dossiers auprès des organismes financeurs
- Contribuer au travail collaboratif et à l'harmonisation des pratiques des écoles doctorales et du développement d'actions communes en vue de la professionnalisation des doctorants
- Préparer les travaux et le programme de recherche du Conseil académique (CAc) de la ComUE UPL, en collaboration étroite avec le Président de cette instance
- Contribuer à la préparation et à la diffusion des comptes rendus et bilan du CAc et des autres instances impliquées dans la mise en œuvre des actions de recherche et d'études doctorales
- Conseiller l'équipe de direction dans le domaine de la recherche et des études doctorales et post-doctorales

Mission 2

- Coopérer avec les autres chargés de mission spécialisés, les membres et associés de la ComUE UPL pour le montage et le pilotage de projets de recherche
- Accompagner le montage scientifique, administratif et financier de projets collaboratifs en réponse à des appels à projets, en lien avec les responsables scientifiques des établissements membres et associés et les autres chargés de mission spécialisés de la ComUE UPL
- Assurer le pilotage administratif et financier de projets collaboratifs de recherche en accord avec les règles financières du financeur et la convention de subvention
- Entretenir un réseau et participer au développement de partenariats internationaux
- Veiller à la communication et à la valorisation des actions menées et des résultats réalisés dans le cadre des projets suivis
- Assurer le lien et la coordination de la Comue UPL avec les projets PIA portés par la ComUE

Connaissances et compétences

Connaissances

- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche
- Réseaux professionnels de l'ESR et, si possible, du monde culturel
- Paysage académique en SHS, en France et dans le monde
- Méthodologie appliquée à l'élaboration et la conduite de projets
- Outils de financement de la recherche aux plans national et international
- Bon niveau d'anglais (B2/C1)

Compétences opérationnelles

- Savoir conduire et évaluer des projets
- Très bonnes capacités rédactionnelles et d'expression orale
- Sens des priorités, évaluation et hiérarchisation des besoins
- Maîtriser les outils bureautiques et collaboratifs (Word, Excel, PowerPoint, visioconférence...)

Compétences transversales / Savoir être

- Rigueur et sens de l'organisation
- Capacité à formaliser, synthétiser et rendre compte
- Sens du travail en équipe et bon relationnel (interlocuteurs nombreux et variés)

Candidature

Transmettre une lettre de motivation et un curriculum vitae au plus tard le 15 juin 2022 aux adresses suivantes : sylvie.mazinghien@univ-paris8.fr, presidence@u-plum.fr et johnny.gogibus@u-plum.fr
Envoyer un seul courriel avec ces trois adresses comme destinataires (pas d'envoi séparé).