

### **Identification du poste**

**Catégorie :** A (Ingénieur de recherche – IGR)

**Statut :** Contractuel

**BAP J :** Gestion et pilotage

**Quotité :** 100% (possibilité de télétravail 2 jours par semaine)

**Type et durée du contrat pour un agent contractuel :** CDD 1 an (renouvelable)

**Rattachement administratif :** ComUE Université Paris Lumières

**Rattachement hiérarchique :** Directeur du CIPh

**Localisation :** ComUE Université Paris Lumières (140, rue du Chevaleret 75 013 Paris)

**Prise de fonction :** à partir du 1<sup>er</sup> septembre 2023

### **Présentation de l'établissement**

L'Université Paris Lumières est une Communauté d'universités et d'établissements (ComUE) possédant le statut d'établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel (EPSCP). Elle est composée de trois membres fondateurs (Université Paris 8, Université Paris Nanterre, CNRS), d'une composante (le Collège international de philosophie - CIPh) et de seize établissements associés issus des mondes de la culture (archives, musées, monde du spectacle, patrimoine...) et de l'intervention sociale. En tant qu'établissement dédié à la coordination territoriale de ses différents membres et associés, la ComUE UPL vise principalement à valoriser la place des sciences humaines et sociales (SHS) dans la société.

Le Collège international de philosophie a été fondé en 1983, par J. Derrida, F. Châtelet, J. P. Faye, D. Lecourt. Dans l'esprit de ses fondateurs, la philosophie devait collaborer avec toutes les disciplines susceptibles de stimuler la pensée et de renouveler ses schèmes théoriques : arts et littérature, sciences et sciences humaines, économie, politique, droit, etc.

Fidèle à cette vocation, le dispositif du collège articule l'enseignement et la recherche ; s'y côtoient enseignants du second degré, enseignants-chercheurs de l'Université, chercheurs du CNRS ou d'autres organismes scientifiques nationaux et internationaux. Il organise des séminaires, des colloques, des conférences, des rencontres autour de thèmes qui engagent la réflexion philosophique face aux enjeux contemporains.

### **Descriptif du poste**

#### **Missions**

Le coordinateur ou la coordinatrice scientifique et administrative assiste le directeur du CIPh et le président de son Assemblée collégiale dans l'élaboration et la mise en œuvre de la politique scientifique du Collège. Il/Elle participe, coordonne, encadre et s'assure de la parfaite organisation et réalisation des diverses activités scientifiques initiées par les directeurs et directrices de programme du CIPh. Il/Elle contribue également au développement des partenariats scientifiques avec d'autres institutions nationales et internationales.

### Activités principales

- Mise en œuvre de la politique scientifique définie par l'Assemblée collégiale et pilotée par le directeur du CIPh
- Coordination des activités de l'équipe administrative, notamment la programmation des activités scientifiques du CIPh
- Participation à l'élaboration du budget du CIPh (préconisations et arbitrages en tenant compte des orientations scientifiques de l'Assemblée collégiale)
- Lien entre les DP, le bureau de l'Assemblée collégiale et l'équipe administrative pour assurer une parfaite coordination des activités du CIPh
- Développement et suivi des partenariats avec des établissements et organismes externes pour diverses coopérations scientifiques
- Animation du réseau scientifique du CIPh
- Recherche de mécénat pour permettre le développement des activités scientifiques du CIPh via des financements externes complémentaires à la dotation ministérielle.
- Relation avec les organismes donateurs et préparation des bilans
- Appui au comité de rédaction de la revue *Rue Descartes*
- Etude des diverses possibilités d'évolution du CIPh (statut du Collège, statut des directeurs et directrices de programme, décharges d'enseignement...)

### Profil, connaissances et compétences

#### Profil :

- Niveau Doctorat
- Formation philosophique ou a minima une appétence pour la question philosophique
- Le poste est compatible avec une direction de programme en cours au CIPh

#### Connaissances

- Fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche
- Institutions et réseaux ouverts aux études et activités philosophiques

#### Compétences opérationnelles

- Très bonnes capacités rédactionnelles et d'expression orale en français
- Bonne maîtrise orale et écrite de la langue anglaise
- Maîtrise des outils bureautiques et collaboratifs (Word, Excel, PowerPoint, visioconférence...)

#### Compétences transversales / Savoir être

- Rigueur, autonomie, adaptabilité et sens de l'organisation
- Sens des priorités, évaluation et hiérarchisation des besoins
- Capacité à formaliser, synthétiser et rendre compte
- Etre force de proposition et prendre des initiatives
- Sens du travail en équipe et bon relationnel (interlocuteurs nombreux et variés)

### Candidature

Transmettre une lettre de motivation et un curriculum vitae au plus tard le 2 juillet 2023 aux adresses suivantes : [alain-patrick.olivier@ciph.org](mailto:alain-patrick.olivier@ciph.org) et [johnny.gogibus@u-plum.fr](mailto:johnny.gogibus@u-plum.fr)

Envoyer un seul courriel avec ces deux adresses comme destinataires (pas d'envoi séparé).